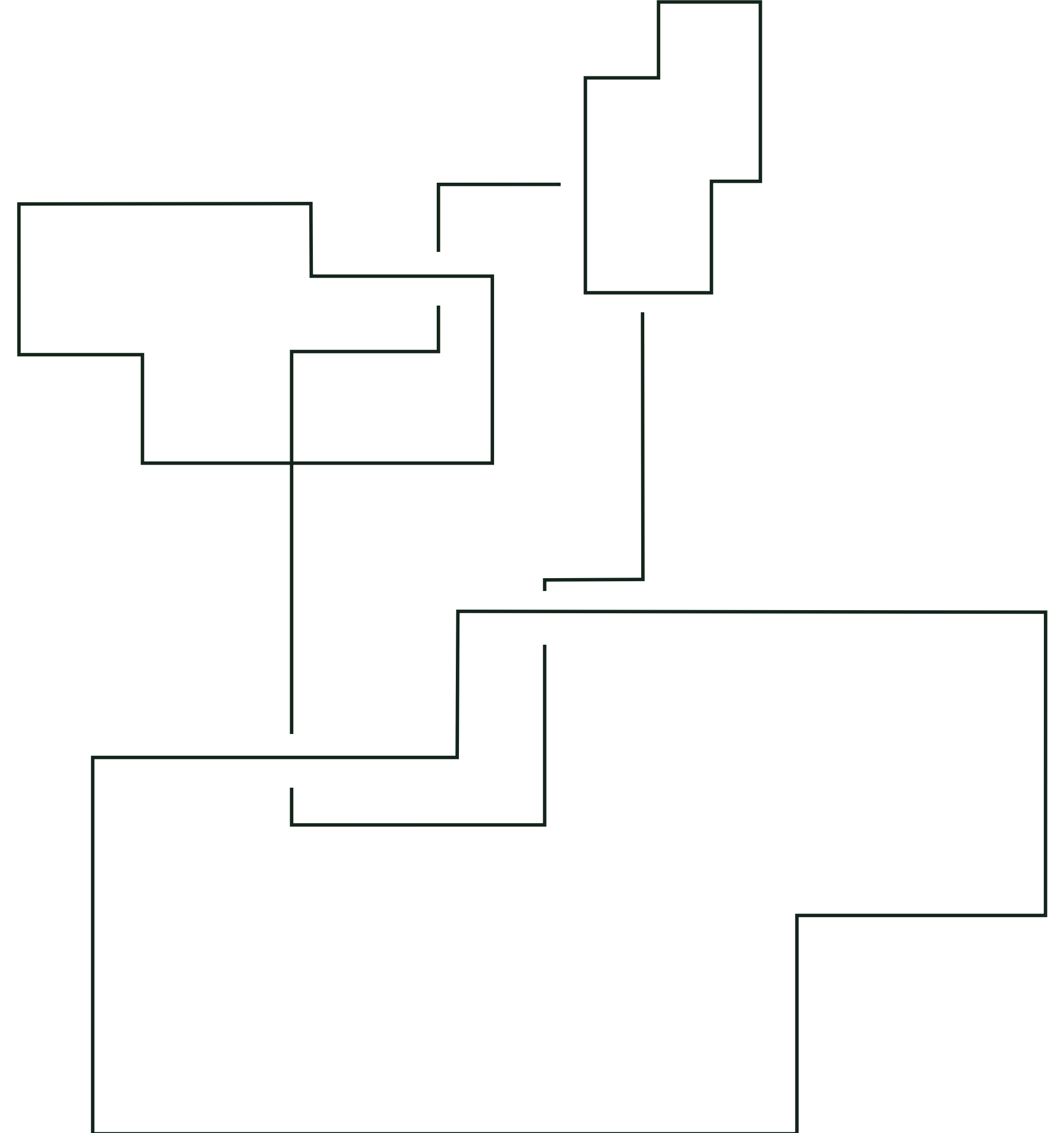
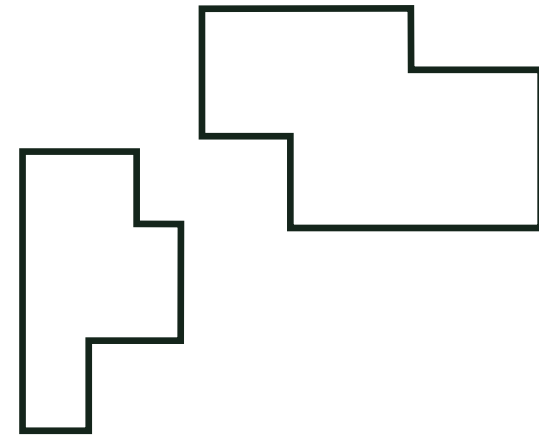


SİVİL TOPLUM KURULUŞLARININ DİJİTAL DÖNÜŞÜMÜNÜ DESTEKLEME REHBERİ

DİJİTAL DÖNÜŞÜM FONU
ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK





Çevresel Sürdürülebilirlik Alanında Dijital Dönüşüm Fonu
2021 Destekçileri



**SİVİL TOPLUM
KURULUŞLARININ
DİJİTAL
DÖNÜŞÜMÜNÜ
DESTEKLEME
REHBERİ**

HAZİRAN 2023
İSTANBUL

Yazarlar

Burcu Oy
Ceki Hazan
Gülten Okçuoğlu
Yörük Kurtaran

Gözden Geçirenler

Mısra Özkuş
Özlem Ezgin
Gülten Okçuoğlu

Türkçe Çeviri

Evren Ergeç

**Tasarım ve Sayfa Düzeni
MYRA**

Koordinasyon Engin Doğan
Tasarım Alper San
Sayfa Düzeni Gülderen R. Erbaş

© Tüm hakları saklıdır. Bu yayındaki bilgiler Sivil Toplum için Destek Vakfı, European Bank for Reconstruction and Development ve Turkey Mozaik Foundation'a uygun şekilde atıfta bulunmak kaydıyla kopyalanabilir, çoğaltılabilir ve başka çalışmalarda kullanılabilir.

Raporda yer alan görüşler yazarlara aittir ve Sivil Toplum için Destek Vakfı, European Bank for Reconstruction and Development ve Turkey Mozaik Foundation'nın görüşlerini temsil etmeyebilir.

SİVİL TOPLUM İÇİN DESTEK VAKFI

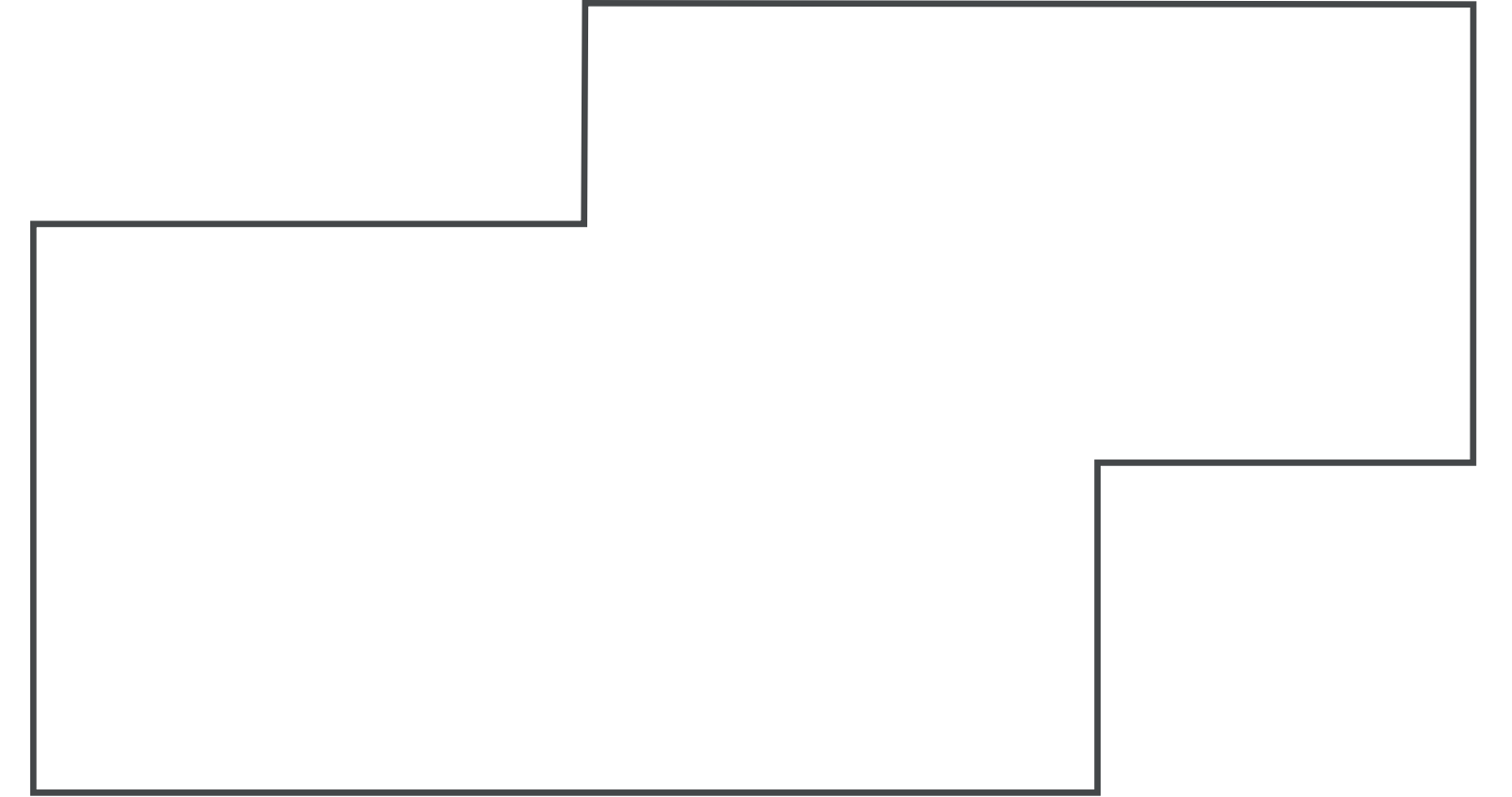
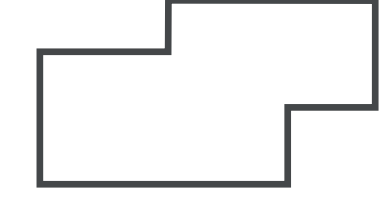
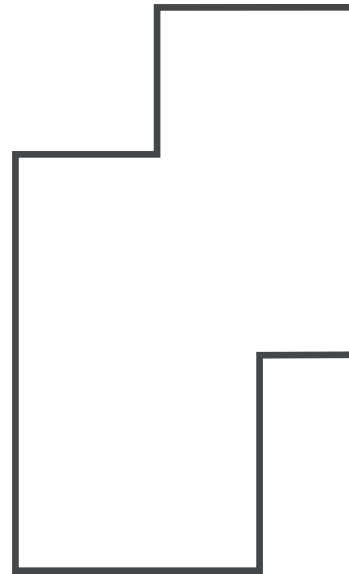
Sivil Toplum için Destek Vakfı (STDV), Türkiye’de bağışçılık kültürünün gelişmesine katkı sağlamak için bağışçıların öncelikleriyle sivil toplumun ihtiyaçlarını buluşturmak amacıyla 2015 yılında kuruldu.

Vakıf olarak, Türkiye’nin sosyal sorunlarının çözümü için bağışçılığın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapıyor; sivil toplumun yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretmesine katkı sağlamak amacıyla hibe programları ve kapasite güçlendirme çalışmaları yürütüyoruz.

Bu hedefler doğrultusunda;

- Bireysel ve kurumsal bağışçıların ihtiyaçları, öncelikleri ve motivasyonlarını dikkate alarak bağışçıların katılımıyla programlar geliştiriyor ve uyguluyoruz.
- Programlarımızı kapasitesi kısıtlı fakat sosyal etkisi yüksek, güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklıklar kurarak yürütüyoruz.
- Bağışçılarımızı destekledikleri sivil toplum kuruluşlarının faaliyetleriyle ilgili düzenli olarak bilgilendiriyoruz.
- Türkiye’nin sosyal sorunlarına ortak çözümler arayan ve benzer ilgi alanlarına sahip bağışçıların bir araya gelmelerini sağlıyoruz.
- Sosyal sorunlara çözüm üreten sivil toplum kuruluşlarıyla bağışçılarımızı bir araya getirerek birbirlerinden öğrenmelerini destekliyoruz.

2016-2022 yılları arasında 2000’den fazla bireysel ve kurumsal bağışçının desteğiyle toplam 16.839.125 TL değerinde 223 hibe dağıttık.



AVRUPA İMAR VE KALKINMA BANKASI

1991 yılından beri faaliyet gösteren bir uluslararası finans kurumu olan Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (European Bank for Reconstruction and Development- EBRD), kurulduğundan beri üç kıtada yürüttüğü 6.000'den fazla projeye 160 milyar Avro'nun üzerinde yatırım yaptı.

İklim finansmanı lideri olan EBRD, son 18 aydaki faaliyetlerinin çoğunu korona virüs pandemisinin ekonomik etkisine karşı koymaya adadı.

2009 yılından bu yana Türkiye'de de değişim için yatırım yapan EBRD; güneyde daha temiz bir deniz, kuzeyde daha hızlı ulaşım, batıda yeni kent içi ulaşım sistemleri, orta kısımda kadın girişimcilerin desteklenmesi, doğuda KOBİ'lerin yeniden yapılandırılması ve enerji tasarrufuna yardımcı oluyor.

Bu doğrultuda EBRD'nin odağında aşağıdaki konular yer alıyor:

- Banka'nın çok partili demokrasi ve çoğulculuk ilkelerine saygı duyan ülkelerde piyasa ekonomilerine geçişi geliştirme konusundaki **Madde 1** talimatını desteklemek,
- EBRD'nin **Çevresel ve Sosyal Politikasının** (Environmental and Social Policy - ESP) uygulanmasını güçlendirmek,
- EBRD'nin **Bilgiye Erişim Politikasında** belirttiği gibi şeffaflık ve iyi yönetim taahhüdünü teşvik etmek,
- **Sivil Toplum Kapasite Geliştirme Çerçevesini** kullanarak ortak çalışmayı teşvik etmek.

TURKEY MOZAIK FOUNDATION

Turkey Mozaik Foundation (TMF), Türkiye'de eğitim, çocuk hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, çevresel sürdürülebilirlik ve kültür-sanat konularında çalışan STK'ları desteklemek ve sosyal fayda yaratmalarına katkı sağlamak amacıyla 2017 yılında Londra'da kuruldu. Vakıf, Birleşik Krallık'ta yürüttüğü kaynak geliştirme çalışmalarıyla topladığı bağışları Türkiye'de faaliyet gösteren STK'ların kurumsal gelişimlerini ve projelerini desteklemek için hibeler yoluyla dağıtıyor. TMF finansal kaynaklara nispeten daha zor ulaşabilen, doğrudan tabanda ihtiyaç sahipleriyle çalışan STK'lara yönelik kaynak yaratarak Türkiye'de sivil toplumun gelişimine katkı sağlıyor. TMF ayrıca, düzenli olarak açtığı tematik fonların yanında, doğal afetler sonrasında Acil Destek Fonları açarak kısa, orta ve uzun vadeli ihtiyaçları karşılama konusunda çalışan STK'lara destek oluyor.

ÖNSÖZ

COVID-19 salgını ile beraber değişen koşullar, dijital dönüşümü sivil toplum kuruluşları (STK) için bir zorunluluk haline getirdi. Pandemi döneminde ortaya çıkan kısıtlamalar birçok kuruluşun uzaktan çalışma kültürünü benimsemesini neden olurken bir yandan da dijital uygulamaların ve çözümlerin günlük işlerin bir parçası haline gelmesini zorunlu kıldı. Pandemi ile beraber dijital dönüşüm bir mecburiyet haline gelse de bu dönemde daha da derinleşen ekonomik kriz özellikle küçük ölçekli STK'ların böylesi bir dönüşüme adapte olmasını imkansız hale getirdi. Tam da böyle bir dönemde birçok yazılım şirketi STK'larla dayanışma göstermek amacıyla ürünlerinde indirim gitti ve/veya ücretsiz olarak kullanıma sundu.

ÖNSÖZ

SÖZLÜK

ADIMLAR

FON TASARIMI

HİBE SÜREÇLERİ

MENTORLUK

ATÖLYELER

İLETİŞİM

İZ&DE

Doğru bir şekilde kullanıldığı takdirde dijital teknolojiler, küçük ölçekli STK'lar da dahil olmak üzere kuruluşların potansiyel bağışçılarına ve yararlanıcılarına ulaşmasına, hizmetlerini daha verimli bir şekilde sunmasına ve etki alanlarını genişletmesine imkan tanır. Bununla beraber, dijital dönüşüm sürecinde net bir çerçeve belirlemeyen ve/veya yeterli desteğe sahip olmayan bir kuruluş için dijital araçların ve platformların çeşitliliği ekstra iş yüküne neden olabilir. Aynı zamanda özellikle küçük ölçekli STK'ların dikkatlerini ve enerjilerini böylesi bir sürece yönlendirmeleri faaliyetlerinde çeşitli aksamalara neden olarak kuruluşu misyonunu yerine getirmekten alıkoyabilir. Bu nedenle, STK'lar dijital teknolojilerin sağladığı fırsatlardan faydalanırken misyonlarına öncelik vermeli aynı zamanda kurumsal ihtiyaçlarını ve kısıtlarını göz önünde bulundurmalıdır.

Sivil Toplum için Destek Vakfı, Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (European Bank for Reconstruction and Development- EBRD) ve Turkey Mozaik Foundation (TMF) olarak Dijital Dönüşüm Programını yukarıda bahsettiğimiz riskleri ve fırsatları göz önüne alarak hayata geçirdik. Dijital dönüşüm, dijital araçları kullanmanın veya yeni donanımlar satın almanın ötesinde çok daha derin ve geniş anlamlar içerir. Bu nedenle, bir kuruluşun dijital dönüşümünü kapsayıcı ve sürdürülebilir kılmak için organizasyonel yapısının güçlendirilmesi ve kurumsal gelişiminin desteklenmesi elzemdir. COVID-19 salgını ve sonrasında yaşananlar gösterdi ki dijital dönüşümü bütüncül olarak ele almak sadece STK'ların uzun vadeli sürdürülebilirliği noktasında değil aynı zamanda acil ihtiyaçlarını karşılaması konusunda da oldukça önemli olduğunu gösterdi. Bu nedenle, hem kuruluşlara bu süreçte rehberlik ederek hem de dijital yetkinlik atölyeleri, kurulum ve uygulama süreçleri ile gerekli teknik destekler sağlayarak bütüncül bir yaklaşım sergiledik.

Dijital Dönüşüm Fonu'nu hayata geçirirken salgın koşullarının ve derinleşen ekonomik krizin küçük ölçekli STK'ları çok daha fazla etkilediğini göz önüne alarak küçük ölçekli STK'ların dijital dönüşümlerini desteklemeye odaklandık. Öte yandan, büyük ölçekli STK'larla karşılaştırıldığında küçük ölçekli STK'ların yeni organizasyonel süreçlere çok daha hızlı adapte olma potansiyeline sahip olduklarını söyleyebiliriz.

Sivil Toplum Kuruluşlarının Dijital Dönüşümü Rehberi'nin ilerleyen bölümlerinde dijital dönüşüm programının temel aşamalarına ve bu aşamaları yönetirken faydalanılan yöntemlere ve araçlara ilişkin detaylı bilgileri bulacaksınız. Rehberde sunulan süreçler ve önerilen yöntemler, araçlar benzer bir program geliştirmek isteyen farklı kurumların ve/veya kuruluşların önceliklerine bağlı olarak güncellenebilir, düzenlenebilir ve uyarlanabilir.

Bu rehber ile STK'ların dijitalleşmesi için gerekli desteği sunmayı ve STK'ların dijital dönüşüm konusunda hayata geçirmeyi planladıkları çalışmalara daha etkin bir şekilde destek olmayı umuyoruz.

TERİMLER SÖZLÜĞÜ

Bağışçı kurumlar: Sivil Toplum için Destek Vakfı, Turkey Mozaik Foundation ve Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası

Çevresel sürdürülebilirlik alanı: Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan “Temiz Su ve Sanitasyon”, “Erişilebilir ve Temiz Enerji”, “İklim Eylemi”, “Sudaki Yaşam” ve “Karasal Yaşam” alanlarından en az birinden oluşan alan.

Dış uzman: Sözleşmeli olarak çalışan, hibe koordinatörünü destekleyen uzman.

Dijital dönüşüm: Yeni organizasyonel süreçler oluşturmak ve/veya mevcut süreçleri iyileştirmek amacıyla dijital teknolojileri kullanma sürecidir.

ÖNSÖZ

SÖZLÜK

ADIMLAR

FON TASARIMI

HİBE SÜREÇLERİ

MENTORLUK

ATÖLYELER

İLETİŞİM

İZ&DE

Hibe programı: Fon kapsamında desteklenen her STK'ya 75.000 TL/7.183 Euro (Döviz kuru: 1 Euro=10,44 TL) hibe desteği verildi.

Hibe alan kuruluşlar: Hibe programı boyunca desteklenen beş STK.

Fon ekibi: Hibe koordinatörü ve dış uzmanın yanı sıra tüm bağışçı kurumların üyelerinden oluşan grup.

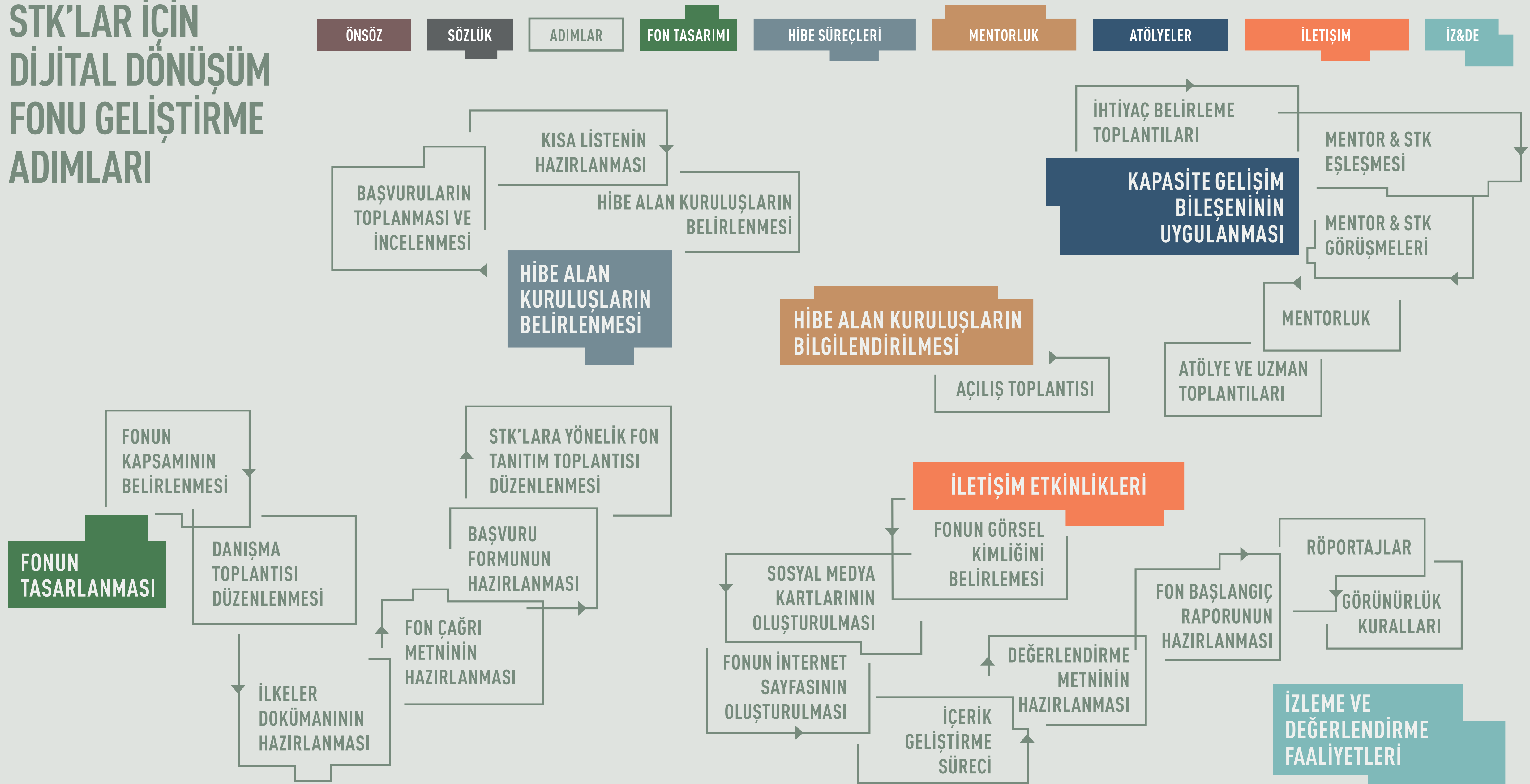
Hibe koordinatörü: Hibe programını koordine etmekle sorumlu olan ve STDV'de tam zamanlı çalışan kişi.

Kurumsal gelişim destekleri: Hibe kapsamında desteklenen STK'lar için aşağıda listelenen öğrenme fırsatları:

- STK'ların kendi kurumsal ihtiyaçlarını anlamaları ve strateji planı oluşturmaları için öz değerlendirme süreci,
- Hibe,
- Mentorluk,
- Her bir STK'nın kurumsal ihtiyaçlarını temel alarak organize edilmiş uzman buluşmaları,
- Ortak kurumsal ihtiyaçlar için atölyeler.

Küçük ölçekli STK'lar: Yıllık gelirleri 30.000 TL'den (2.873 Euro) büyük, 2.000.000 TL'den (191.570 Euro) küçük olan STK'lar (Döviz Kuru: 1 Euro=10,44 TL).

STK'LAR İÇİN DİJİTAL DÖNÜŞÜM FONU GELİŞTİRME ADIMLARI





FONUN TASARLANMASI

1.1. Fonun Kapsamının Belirlenmesi

STDV olarak, 2016 yılından beri mentorluk, çeşitli öğrenme fırsatları ve hibe programlarıyla STK'ların kurumsal gelişmelerini destekliyoruz. Uyguladığımız bu bütüncül yaklaşım sadece kurumsal gelişim girişimlerinin ve hibelerin birbirlerini tamamlaması nedeniyle değil aynı zamanda STK'ların kurumsal iç sorunlarıyla ilgili farkındalıklarının gelişmesine katkı sağladığı için oldukça önemlidir. Bu deneyimden ve bilgiden yola çıkarak Dijital Dönüşüm Fonu'nu iki ana bileşen üzerinden tasarladık: Hibeler ve kurumsal gelişim bileşenleri

Fon kapsamında önceliklendirilecek alanları EBRD ve TMF ile beraber belirledik. COVID-19 salgını STK'ların günlük işleyişlerini etkilediği için dijitalleşmek sivil toplum için acil bir ihtiyaç haline gelmişti. Aynı zamanda, çevresel sürdürülebilirlik bağışçıların desteklemeye istekli olduğu bir alandı. Bu nedenle, çevresel sürdürülebilirlik ve dijitalleşmeyi kapsayan bir fon geliştirmeyi odak noktamıza aldık.

Fon kapsamında yürütülecek faaliyetlerin ana takipçisi, Vakfımızda tam zamanlı çalışan ve daha önce fon tasarlanması, uygulaması konularında deneyimine sahip bir Hibe Koordinatörü'yü. Faaliyetlerin takibinden sorumlu olan bir diğer kişi ise fon özelinde istihdam edilen Dış Uzman'dı. Dış Uzman bir yandan tüm süreci desteklerken öte yandan desteklenen kuruluşlarla fon ekibi arasındaki ilk temas noktasıydı.

Ekibi katılacak Dış Uzman seçilirken dijital dönüşüm ve teknoloji tabanlı programlar açısından STK'ları destekleyecek deneyime sahip olmasına öncelik verildi. Hibe Koordinatörü'nün ve Dış Uzman'ın yanı sıra STDV'de tam zamanlı çalışan farklı ekip üyeleri kendi uzmanlık alanlarına dayanarak fonun tasarım ve uygulama sürecine katkıda bulundu. Ayrıca fon paydaşları iki haftada bir yapılan toplantılarla düzenli olarak bilgilendirildi ve fonun tasarım, uygulama süreçlerine dair fikir alışverişinde bulunuldu.

İlk aşamada 12 aylık bir fon süreci tasarladık; fakat süreç içerisinde STK'ların çalışmalarını gerçekleştirmeleri için daha fazla zaman ve alan sağlaması gerektiğini anladık. Bu nedenle, fon süresini 3 ay uzattık. Sağladığımız ek süre, STDV koordinasyon ekibinin fonun niteliği üzerinde çalışması için yararlı bir zaman sağladı.

COVID-19 salgınıyla beraber belirsizliğin yeni bir norm haline geldiği zorlu bir dönemde, fon kapsamında öncelikli hedefimiz STK'ların dijital dönüşüm süreçlerini sürekli kılmak ve değişen koşullara uyum sağlaması için desteklemektir. Aynı zamanda stratejimiz, bu tür fonlara erişim fırsatı daha az olan; ancak kendilerini bu yeni döneme adapte etmek isteyen, kurumsal dönüşümü arzulayan ve çevresel sürdürülebilirlik üzerine çalışan STK'ları desteklemektir.

Fonun odak noktalarından birisi de desteklenecek STK'lara kurumsal gelişim desteği sağlamaktır. STDV ve TMF olarak hayata geçirdiğimiz farklı fonlarda da STK'lara kurumsal gelişim desteği sağlıyoruz. Bu durum zaman içerisinde etkili yönlerimizden biri haline geldi. Ne yazık ki Türkiye'de çok büyük oranda sadece projelere fon sağlıyor. Ayrıca bazı fon veren kurumlar için personel masrafları ve idari giderleri istenmeyen masraflar olarak görülüyor. Oysaki STK'ların faaliyetlerine devam edebilmesi için personel maaşı, ofis kirası gibi idari giderlerin de karşılanması gerekiyor. Bu nedenle fonu tasarlarken, hibenin nasıl kullanılacağına odaklanmak yerine bunun kuruluş içinde nasıl bir etki yaratacağına ve fonun hedeflerinin nasıl destekleneceğine odaklandık. Kurumsal gelişim desteğinin ayrılmaz bir parçası da gibi desteklenen kuruluşlar için mentorlarla eşleşme, atölyeler gibi çeşitli öğrenme ortamları oluşturulmasıdır.

Fonu üç temel aşama üzerinden tasarladık: Hazırlık süreci, uygulama dönemi ve raporlama/arşivleme.

1.2. Alanında Uzmanlarla Danışma Toplantılarının Düzenlenmesi

STK'ların ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda hibe programını tasarlamak amacıyla iki adet danışma toplantısı düzenledik. Bu toplantılardan birisi çevresel sürdürülebilirlik alanında çalışan aktivistlerin, akademisyenlerin ve sivil toplum uzmanlarının katılımıyla gerçekleşti. Diğer toplantı ise kurumsal gelişim için dijital teknoloji kullanımı, dijital dönüşüm konularında uzman bir ekiple gerçekleşti. Bu toplantılarda dijital dönüşümün ve çevresel sürdürülebilirliğin temelleri, eğilimleri hakkında fikir alışverişinde bulduk. Alanda faaliyet yürüten STK'larla çalışma deneyimimizden yola çıkarak bir davetli listesi hazırladık ve proje ortaklarının önerileriyle listeyi son halini getirdik. Ayrıca kurumsal gelişim desteği sunan veya hibe veren çeşitli kurumlara da danıştık.

Çevrimiçi olarak gerçekleşen danışma toplantılarında maksimum 10 kişi yer alıyor ve ortalama 1.5 saat sürüyordu. Toplantılara davet edilecek kişi sayısını belirlerken, toplantıya katılacak uzmanın bilgi ve deneyimini paylaşabileceği bir alan yaratmayı amaçladık. Bu nedenle, toplantılara kişi limiti koyduk. Vakfı ekibi üyelerinden bir kişi toplantının moderasyonunu üstlenirken, paydaş kuruluşlardan da en az bir kişi bu toplantılara katıldı.

Her toplantı öncesi; toplantının gündemini, amacını ve katılımcı listesini e-posta ile uzmanlarla paylaştık. Toplantı aşağıdaki şekilde organize edildi.

- **Giriş:** Her katılımcının kendisini kısaca tanıttığı aynı zamanda kuruluşunun ve/veya kendisinin dijital dönüşüm veya çevresel sürdürülebilirlik alanıyla nasıl ilişkili olduğuna odaklandığı 10 dakikadan kısa süren bir tanıtım oturumu.
- **Toplantının özeti:** Moderatörün, mümkünse görsel destekle, toplantının amacını ve hedefini özetlediği oturum.
- **Program ve ortak kuruluşlar hakkında bilgi:** Moderatörün, öngörülen fon hakkında bilgi verdiği ve her bir ortak kuruluşun tanıtımını yaptığı oturumdur. Maksimum 5 dakika süren bu oturumda, katılımcıların destekçi kurumların bu fonu destekleme gerekçelerini anlamaları oldukça önemlidir.
- **İçerik:** Moderatörün katılımcılara üç ayrı soru sorduğu ve açık bir tartışma alanını teşvik ettiği oturumdur. Oturumun bu bölümde katılımcılara yöneltilen soruları aşağıda görebilirsiniz:
 - Çevresel sürdürülebilirlik, ekoloji ve dijital dönüşüm ile bağlantılı eğilimler nelerdir?
 - Çevresel sürdürülebilirlik, ekoloji alanında özellikle dijital dönüşüm bağlamında çalışan STK'ların karşılaştıkları sorunlar nelerdir?
 - Dijital dönüşüm konusunda çevresel sürdürülebilirlik, ekoloji alanında çalışan STK'lar için bir fon tasarlayacak olsaydınız, başvuru ve seçim kriterleri neler olurdu?

1.3. İlkeler Dokümanının Hazırlanması

Danışma toplantıları sonrası elde edilen bilgiler ve toplanan geri bildirimler sonucunda fonun stratejisini belirleyen bir taslak hazırladık. Bu belgede, fonun nasıl geliştirilmesi gerektiği, kimleri hedef alması gerektiği aynı zamanda fonun temelini ve yapısını özetledik. Daha sonrasında bu strateji belgesini katılımcı uzmanlara ilettik ve onların yorumlarıyla son haline getirdik. Bu belge doğrultusunda, fonun çerçevesini, çağrı metnini ve başvuru formunu hazırladık.

Danışma toplantısına katılan uzmanlardan bazılarının fona başvuru yapabilecek kuruluşların temsilcileri olduğunu belirtmek önemli. Bu noktada, alanda aktif olarak faaliyet yürüten uzmanlardan geri bildirim alabileceğimiz aynı zamanda da olası bir çıkar çatışmasından kaçınacağımız bir sistem oluşturmak önemliydi. Bu nedenle, bu uzmanları davet ettiğimiz ilk andan itibaren sadece strateji belgesi için katkılarını istediğimizi ve olası çıkar çatışmasını önlemek amacıyla teklif çağrısı ve başvuru formunun taslak metinlerini iletmeyeceğimizi bu kuruluşların temsilcileriyle paylaştık.

1.4. Çağrı Metninin Hazırlanması

Fon ile, vakıf, kooperatif, dernek gibi tüzel kişiliğe sahip olan ve bir önceki yılki bütçeleri 30.000 TL - 2.000.000 TL arasında olan STK'ları desteklemeyi amaçladık (Türkiye'de vakıf, dernek, kooperatif gibi kuruluşlar yasal olarak sivil toplum kuruluşu olarak tanımlanıyor.). Aynı zamanda desteklenecek kuruluşların çevresel sürdürülebilirlik alanında deneyime, kurumsal kapasiteye ve vizyona sahip olmasını önceliklendirdik.

Tüzel kişiliğe sahip olmayan yapıların fona başvuru yapabilmesine imkan tanımak amacıyla tüzel kişiliğe sahip bir kurumun veya kuruluşun ev sahipliğinde bu yapıların başvuruları kabul edildi. Böylece tüzel kişiliğe sahip olmadığı için fona başvuru yapamayacak yapıların idari işlerini yürütebileceği bir alan oluşturulmuş oldu. Aynı zamanda, tüzel kişilerin çeşitli raporlama zorunlulukları şeffaflık sorununa da çözüm sağladı.

Başvuru kapsamını Temiz Su ve Sanitasyon, Erişilebilir ve Temiz Enerji, İklim Eylemi, Sudaki Yaşam ve Karasal Yaşam gibi çeşitli **Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri**'ne odaklanarak çevresel sürdürülebilirlik alanında çalışan STK'larla sınırlandırdık

Fonu hayata geçirirken dijital dönüşümü sadece, aktivite odaklı dijital araçların kullanımı olarak değil aynı zamanda tüm organizasyonel ve operasyonel süreçlerde dijital teknolojilerin stratejik olarak yeniden yapılandırılması olarak da tanımladık.

Fona başvuru yapan kuruluşlardan dijital dönüşüm fikirlerini bir "eylemler bütünü" olarak sunmalarını istedik; yani başvurularının aşağıdaki kurumsal kapasite kategorilerinden en az birini kapsayan ve bu kategorilerden birine odaklanan münferit faaliyetlerden değil, bir stratejinin parçası olarak birbiriyle bağlantılı ardışık eylemlerden oluşmasını bekliyorduk:

- **Kurumsal verimlilik:** STK'nın bilgi ve veri ile ilişkisini iyileştirmesi ve/veya düzenlemesi, haritalama, veri tabanı oluşturma, yeni veri toplama biçimleri, yeni yazılımların satın alınması ve ekiplerin uyumunun sağlanması vb. gibi çalışmalar,
- **Paydaşlarla iletişim:** STK'nın kamuoyunu ve/veya hedef kitlelerini mobilize edebilecek bir iletişim altyapısı oluşturulması, savunuculuk çalışmalarında sözünün daha anlaşılabilir olması için verinin görselleştirilmesi çalışmaları, mevcut bir programın dijital ortama aktarılması vb. gibi çalışmalar,
- **Gelir getirme potansiyeline olan ürün veya hizmet geliştirme:** Bağışçı arayüzü, e-dükkan, çevrimiçi/kayıt temelli eğitim, sertifika programı oluşturma, bağışçı odaklı bilgilendirme için altyapı kurulması vb. gibi çalışmalar.

1.5. Başvuru Formu

Başvuru formu 5 ana bölümden oluşuyordu.

1. **Başvuru sahibi kuruluş hakkında bilgi:** Kuruluşun ve kuruluşta yer alan kişilerin geçmişini anlamamıza yardımcı oldu.
2. **Kuruluşun yaklaşımı:** Üzerine çalıştıkları sosyal sorunu nasıl tanımladıklarını ve yorumladıklarını öğrenmemize destek oldu.
3. **Kuruluşun ihtiyaçları:** Kuruluşun ihtiyaçları ile fonun sunabilecekleri arasındaki uygunluğu anlamamıza yardımcı oldu.
4. **Başvurudan sorumlu odak kişisi hakkında bilgi:** Daha fazla bilgiye ihtiyaç duyulduğu durumlarda iletişime geçilecek kişi hakkında detaylı bilgiye sahip olmaya destek oldu.
5. **Diğer gerekli belgeler:** Kuruluşta projenin yürütülmesinden sorumlu kişinin özgeçmişi, yayın, haber, vb. başvuruyu destekleyebilecek diğer bilgi, belgelerin toplanmasına yardımcı oldu.

Başvuru formuna **buradan** ulaşabilirsiniz

Her iki belge de, bir yandan mümkün olduğunca fazla bilgi edinmek, diğer yandan da belgeleri mümkün olduğunca erişilebilir kılmak arasındaki üretgen gerilim temelinde yayımlanmıştır. Başka bir deyişle, başvuruyu ve kuruluşun kendisini değerlendirmek için ideal eksiksiz bilgileri aldığımız bir başvuru formu hazırlamak nispeten kolaydı; fakat başvuru formu ne kadar karmaşıklırsa, bazı kuruluşlar için formu doldurmak o kadar zorlaşacaktı. Bu bağlamda, "sadece kuruluşun yerine getirmesi gereken bilgilerin yeterli olduğu ancak ekibin başvuruyu kolayca değerlendirebileceği kadar verinin" hassas dengelemesi sağlandı.

Başvuru formunu oluştururken mümkün olduğunca kapalı uçlu sorular tasarladık (Örneğin, adres bölümüne Türkiye'deki tüm illeri ekledik.). Buradaki amacımız daha sonrasında verileri verimli bir şekilde analiz etmektir.

Çağrı metni ve başvuru formu hazırlandıktan sonra Vakfımızın **internet sitesinde** yayımladık. Aynı zamanda Vakfımızın sosyal medya hesapları üzerinden de başvuru çağrısını yaygınlaştırdık. Bununla beraber, hibe duyurusunun daha fazla sayıda kişiye ulaşması için sivil toplum haberciliği yapan dijital platformlarda da duyurunun yaygınlaştırılması konusunda destek istedik.

1.6 STK'lara Yönelik Bilgilendirme Toplantısı

Fonun öncelikleri, başvuru koşulları ve değerlendirme kriterleri hakkında bilgilendirme yapıldığı ve STK'ların fon ile ilgili sorularının yanıtladığı çevrimiçi bir toplantı düzenledik. Bu toplantı ile STK'ların fon hakkında ekipten doğrudan bilgi alabileceği bir ortam oluşması sağlandı.



BİLMEKTE FAYDA VAR!

- Yeni kurulmuş ve çalışmaları kurucu ekip tarafından çoğunlukla mesai saatleri dışında gönüllü bir şekilde yürütülen küçük ölçekli hatta orta ölçekli STK'ların, fonun gerektirdiği şekilde bütüncül bir dijital dönüşüm sürecinden geçmeye tam olarak hazır olmayacağını kabul etmek önemlidir.
 - Sınırlı kaynaklara sahip genç STK'lar için dijital dönüşüme odaklanmadan önce öncelikli olarak kurumsal gelişim programından geçmeleri çok daha önemlidir çünkü dijitalleşmeyi hedeflemeden önce belirli temel kurumsal kapasitelerin oluşturulmasına ihtiyaç vardır. Birçok küçük ölçekli STK sınırlı ve geçici fon kanallarına sahiptir; bu nedenle kurucu ekibin kapasitesi ve bağlılık düzeyi yıldan yıla hatta sezonda sezona değişen birçok dış etkene bağlıdır.
 - Bir kuruluşun dijital kapasite geliştirme fonuna yaklaşımı söz konusu olduğunda iki farklı senaryo vardır:
 - a) STK'nın dönüştürülmesi gereken fiziksel ve/veya dijital mevcut bir sistemi olabilir. Örneğin, yeniden tasarlanması, yeniden yapılandırılması gereken çevrimiçi bağış sayfası veya mevcut yüz yüze bağış toplama etkinliklerinden çevrimiçi etkinliklere geçilmesi.
 - b) STK daha önce deneyimi olmayan bir alanda yeni bir dijital sistem oluşturmayı amaçlayabilir. Örneğin ilk kez dijital ödeme, bağış sistemi oluşturma.
- İkincisi, STK için yasal kısıtlamalar hakkında daha fazla bilgi edinmek, bunun kurumsal kapasite üzerindeki sonuçları (örneğin bağışçıları bilgilendirmek, yeni bir veri tabanı oluşturmak vb.) olabilir.



HİBE ALAN KURULUŞLARIN BELİRLENMESİ

2.1. Başvuruların Toplanması ve İncelenmesi

Başvuruların incelenmesinde aşağıdaki kriterler dikkate alındı:

- **STK'nın başvurusunun programın sunduklarıyla ilişkisi:** Başvuru sahibi STK'nın ilgili alanda çalışmasını ve başvurunun teklif çağrısında sunulan çerçeveye uygun olduğundan emin olduk (Belirtilen Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleriyle ilişkili bütünsel bir başvuru oluşturmak.). Ayrıca, STK'nın uygulamayı önerdiği sürecin stratejik bir vizyonla bağlantılı stratejik bir dizi faaliyete sahip olup olmadığından emin olduk.

- **Başvuran kuruluşun kurumsal kapasitesi:** Kuruluşun üyeleri, bağlantıları, çalışanları (varsa), gönüllüleri ve uzmanları, dijital dönüşüm vizyonunu yerine getirmek için gereken bilgi, beceri, zaman ve deneyime sahip olmasından emin olduk. Bu dönüşüm için birincil sorumluluğa sahip olan ve fonun kapsamında desteklenecek projenin çalışmalarına katılacak en az iki kişinin olması önemlidir.
- **Ölçeklenebilirlik:** Yeterli kaynak sağlandığında STK'nın ortaya çıkan dijital dönüşüm modeli yeniden üretilme ve ilgili alanda/diğer kuruluşlar üzerinde potansiyel bir etkiye sahip olma potansiyeline sahiptir.
- **Somut Çıktılar:** Sunulan dijital dönüşüm fikrinin hayata geçirilmesi sonucunda ortaya çıkması planlanan ürünler, hizmetler, organizasyonel etki vb. somut çıktılara sahiptir.
- **Özgünlük:** Fikrin ve yaklaşımın özgünlüğü, ilgili alan ve/veya coğrafya için yeni olması gibi.

2.2 Kısa Listenin Hazırlanması

Başvuru süreci tamamlandıktan sonra ilgili ekip başvuruları inceledi ve görüntülü aramalarla görüşme yapılacak STK'ların yer aldığı uzun listeyi hazırladı. Her STK ile yaklaşık 45 dakika görüşüldü. Yapılan görüşmelerde başvuru yapan STK ve proje fikri hakkında daha fazla bilgi edinmeye çalıştık. Yaptığımız görüşmelerden yola çıkarak uzun listemizi kısa bir listeye indirdik. Kısa listede yer alan her STK için yaptığımız görüşmelerden edindiğimiz gözlemlerimize dayanarak STK'yı ve başvuruyu açıklayan bir sayfalık bir bilgi metni hazırladık. Bu belgeyi ekleyerek, kısa listeye alınan tüm başvuru formlarını değerlendirme komitesine gönderdik.

2.3 Hibe Alan Kuruluşların Belirlenmesi

Değerlendirme komitesi, bağışçılardan, ortak organizasyonların karar vericilerinden ve birkaç saha uzmanından oluşuyordu. Değerlendirme komitesi toplantısında her başvuruyu beş dakika boyunca sunduk. Ardından, komite üyelerine görüşlerini ifade etmeleri için söz verdik ve bir tartışma ortamı sağladık. Tüm başvuruları sunduktan sonra, her komite üyesi 1-5 arasında bir puan verdi ve başvuruları aldıkları puanlara göre başvuruları sıraladık. En yüksek puan alan başvurular, herhangi bir komite üyesinin itirazı olmadığından emin olmak için son kez incelendi.

Bazı başvuruların kabul edilmesi için değerlendirme komitesi bazı ön koşullar öne sürdü. Bu koşulları STK'larla müzakere ettik. Çerçeve ve koşullar konusunda karşılıklı anlaşma sağlandıktan sonra STK'lar ilkeler olarak fon kapsamında desteklenmeye hak kazandı.

ÖNSÖZ

SÖZLÜK

ADIMLAR

FON TASARIMI

HİBE SÜREÇLERİ

MENTORLUK

ATÖLYELER

İLETİŞİM

6. M&E



**HİBE ALAN
KURULUŞLARIN
BİLGİLENDİRİLMESİ**

3.1 Açılış Toplantısı Düzenlenmesi

Açılış toplantısı düzenlemek her paydaşın temel kurallarını ve sorumluluklarını belirlemek açısından önemli. Aynı zamanda ekip ile desteklenecek kuruluşlar arasında hem bireysel hem de kurumsal düzeyde kurulacak güvene dayalı olması gereken ilişkinin başlangıcına işaret eder çünkü bu, benzer hibe programlarının gerçek potansiyellerine ulaşabilmeleri için bir ön koşuldur.

Açılış toplantısıyla tüm STK'lara prensipte destek olacağımızı bildirdik. STK'ları hibe süreci hakkında bilgilendirdiğimiz çevrimiçi toplantıda aynı zamanda STK'lara ne tür destekler sağlayacağımız hakkında da bilgilendirmeler yaptık. Bir saat süren bu toplantıya fon paydaşlarından temsilciler, STK temsilcileri ve tüm ekibimiz katıldı. Toplantıda her temsilci kendisini ve temsil ettiği kuruluşu tanıtmaya fırsatı buldu.

Fon ekibi hazırladıkları sunum ile fon paydaşlarının yanı sıra süreç boyunca STK'larla doğrudan temas halinde olacak kişilerin rollerini ve sorumluluklarını özetledi.

Uygulayıcı kuruluş olarak, hibe kapsamında neler sunulacağını özetlemeyi ihmal etmedik:

- Her STK'nın kendi kurumsal ihtiyaçlarını anlaması ve bir eylem planı oluşturması için öz-yansıtma süreci - ihtiyaç belirleme,
- Hibeler,
- Mentor desteği,
- Her bir STK ile bireysel kurumsal ihtiyaçlara dayalı uzman toplantıları şeklinde öğrenme fırsatları,
- Hibe alan kuruluşların ortak kurumsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çevrimiçi atölyeler.

Aldığımız geri bildirimlere göre, tüm STK'lar tüm taraflarla aynı toplantıda buluşmaktan memnundu. Hibe alan taraf için bağışçı kuruluşlarla bir araya gelmek bir artı oldu çünkü STK'ların bağışçılarla doğrudan görüşmesi genellikle nadir bir fırsattır.

14

**KURUMSAL
GELİŞİM
BİLEŞENİNİN
UYGULANMASI**

4.1 İhtiyaç Belirleme Toplantıları

Kurumsal gelişim ihtiyaç temelli bir süreçtir. Bu nedenle her kuruluşun ihtiyaçları benzersiz ve ayrı olarak belirlenmelidir. Bu süreç aynı zamanda kuruluşun belirli ihtiyaçların - bazen ilk kez - fark etmesini sağlar. Hibe, mentorluk, diğer öğrenme fırsatları gibi tüm destek müdahaleleri bunun sonuçlarına göre oluşturulduğu ve düzenlendiği için önemlidir. Başka bir deyişle bu, destek müdahalelerinin içeriği üzerinde zincirleme bir reaksiyon yarattığı için dikkatle ele alınması gereken stratejik bir aşamadır. Hibe programının bu aşaması aynı zamanda hibe alan kuruluşların ihtiyaçlarının analiz edilmesi, önceliklendirilmesi ve hibe sözleşmesinin çerçevesinin belirlenmesi süreçlerini de kapsıyor.

Bu aşamadan önce, desteklenecek kuruluşlar hakkında gerekli temel bilgilerin çoğunu kuruluşların sundukları başvuru formları aracılığıyla topladık:

- Kuruluşun yakın geçmişi, yıllık bütçesi ve bir önceki yıla ait gelir kaynakları, hedef grupları, çalışma alanları vb.

ÖNSÖZ

Desteklenen kuruluşların çeşitli ortak kurumsal özelliklere vardı:

- Biri hariç desteklenen diğer kuruluşlar son iki-üç yıl içinde kurulmuş nispeten yeni ve küçük STK'lardı. Dolayısıyla, bu kuruluşların geleneksel çalışma modellerinden dijital çalışma modellerine büyük bir geçiş yapmalarına çok az ihtiyaç vardı.
- Günlük operasyonları, geçiş ve genişleme ihtiyacı sınırlı olan kurucu ekipleri tarafından yürütülüyordu.
- Kuruluşlar genellikle kurucuları ve üyeleri tarafından gönüllülük esasına göre yönetiliyordu. Çekirdek ekipler, tam zamanlı veya yarı zamanlı çok az sayıda profesyonel personelden oluşuyordu.

Dijital ihtiyaç analizi yöntemini kuruluşların yaşını, büyüklüğünü ve genel hedeflerini göz önünde alarak geliştirdik.

Her hibe alan kuruluşlarla iki haftalık süreçte iç ayrı oturum gerçekleştirdik:

Oturum #1 - Kurumsal Kapasite Değerlendirmesi: 1 saat

Oturum #2 - Dijital Dönüşüme Giriş: 1 saat

Oturum #3 - Dijital Strateji ve Yol Haritası: 2-3 saat

SÖZLÜK

ADIMLAR

FON TASARIMI

HİBE SÜREÇLERİ

Salgın önlemleri nedeniyle tüm toplantılarımızı çevrimiçi gerçekleştirdik.

Tüm oturumlara iki proje üyemiz de eşlik etti.

Her bir STK ile birebir görüşmeler yaptık ve kendilerinden kuruluşlarının dijital dönüşüm projelerine öncülük etmek üzere görevlendirilmiş iki veya üç üye ile toplantılarımıza katılmalarını istedik.

İlk oturum öncesi STDV tarafından hazırlanan **Kapasite Geliştirme Bileşeni - Kapasite Geliştirme Formu** başlıklı anket STK'larla paylaşıldı. Anket kuruluşlara belirli bir puan veya başarı oranı vermek amacıyla tasarlanmadı. Buradaki amaç kuruluşların henüz farkında olmayabilecekleri kurumsal ihtiyaçların ve kapasitelerin karmaşıklığı hakkında onlara yol göstermek ve önceliklerini, güçlü ve zayıf yönlerini yeniden düşünmekti.

Anket ayrıca kuruluşların ilk oturuma kendi sorularıyla gelmesine de yardımcı oldu.

MENTORLUK

ATÖLYELER

İLETİŞİM

İZ&DE

a. Oturum #1 - Kurumsal Kapasite Değerlendirmesi

a.1 STDV'yi Tanıtmak ve STK'nın Hikayesini Ekip Üyelerinden Dinlemek

İlk toplantıyı, STK'ların "kişisel" hikayeleri hakkında daha fazla bilgi edinmek amacıyla tasarladık. Her STK'ya genel olarak kuruluşlarının faaliyetlerinin, çalışmalarının ve kapasitelerinin geçmişten günümüze nasıl geliştiği ile ilgili sorular sorduk.

Bu bölümün temel amacı, her bir STK'nın mevcut durumunu ve kapasitesini kendi bakış açılarından anlamaktı.

a.2 STK'nın Genel Hedeflerini Anlamak + SWOT Analizi

Daha sonra gerçekleştirdiğimiz SWOT analiziyle, her bir STK'nın çalışma alanlarında güçlendirilmesi ve acil ihtiyaçların belirlenmesi amacıyla derinlemesine görüşmeler yaptık. Değerlendirme süreci, hibe alan STK'lar ve STDV arasında hiyerarşik olmayan bir ortaklık modelini teşvik etmek amacıyla yarı yapılandırılmış şekilde tasarlanmıştır. Sürecin amacı, STK'ların kurumsal olarak güçlü ve zayıf oldukları yönleri nasıl gördüklerini ve neleri tehdit, fırsatlar olarak gördüklerini anlamaktı.

b. Oturum #2 - Dijital Dönüşüme Giriş

İkinci oturumda her kuruluşun dijital yanına odaklandık. Buna Dijital Dönüşüme Giriş adını verdik. İlk oturumda olduğu gibi bu kısımda da kuruluşlarının dijital kapasitelerini ve dijital güçlü, zayıf yönleri onlardan dilediğimiz yarı yapılandırılmış bir görüşme tasarladık.

Bu toplantının bir diğer amacı da kuruluşlar içinde dijitalleşme ve dijital dönüşüm alanları konusunda farkındalık yaratmak ve onları bir sonraki toplantıya hazırlamaktı.

c. Oturum #3 - Ekip Üyelerinin Dijital Dönüşüme Yönelik Dijital Yetkinliklerinin, Kapasitelerinin ve Önceliklerinin Belirlenmesi

Dijital ihtiyaçlara, dijital alandaki zorluklara ve fırsatlara odaklanacak üçüncü oturuma genel bir bakış sağlamak amacıyla üçüncü oturum öncesi STK'lara bir dizi soru paylaştık.

DİJİTAL İHTİYAÇLAR DEĞERLENDİRME - BAŞLIKLAR VE SORULAR

EKİP ÜYELERİ (İNSAN KAYNAKLARI)

Dijital Dönüşüm için Karar Alma Süreçleri

- Kuruluşunuzda dijitalleşme süreciyle ilgili kararları kim alıyor?
- Kuruluşunuzda dijitalleşme sürecine ilişkin kararlar nasıl alınıyor?
- Dijitalleşme sürecine ilişkin karar alma süreçlerinde zaman içinde herhangi bir değişiklik oldu mu?
- Dijital araçlara ve dijitalleşmeye dahil olan paydaşların görüşleri ne sıklıkla ve hangi yöntemlerle alınıyor?

Kapasite Geliştirme Eğitimi

- Ekip üyelerinin (çalışanlar ve gönüllüler) dijital okuryazarlığını ve becerilerini geliştirmek için kuruluş bünyesinde ne tür çalışmalar yapılmaktadır?

YAZILIM VE DONANIM

Yazılım ve Dijital Araçlar

- Kuruluşunuzda kullanılacak yazılım, uygulamalar seçilirken hangi kriterler dikkate alınır?
- Kuruluşunuz, halihazırda kullanılan araçların, uygulamaların bir envanter listesini tutuyor mu?
- Kuruluşunuz özgür yazılım tercih ediyor mu? Kuruluşunuz, yazılımın ücretli sürümlerini satıcılardan indirimli veya ücretsiz olarak talep ediyor mu?
- Açık kaynaklı yazılım tercih ediliyor musunuz?
- Kuruluşunuz bu açıdan kurumsal hafızasını nasıl koruyor?

Donanım ve Cihazlar

- Kuruluşunuzun çalışmaları ekip üyelerinin kişisel eşyaları (Telefon, bilgisayar, kamera vb.) üzerinden mi yürütülüyor?
- Donanım seçimlerinde hangi kriterler dikkate alıyorsunuz?
- Kuruluşunuz halihazırda kullanılan donanımların ve cihazların envanter listesini tutuyor mu?
- Kuruluşunuz donanım ekipmanları ve cihazların eksikliği nedeniyle zorluklarla karşılaşılıyor mu?

Diğer STK'larla Ortak İhtiyaçlar ve Teknik Bilgi Paylaşımı

- Ekip üyeleriniz, yazılım ve donanım ihtiyaçlarını nasıl belirtiyor?
- Aynı veya benzer alanda çalışan kişi ve kuruluşlarla yazılım ve donanım kullanımına ilişkin bilgi paylaşımı yapıyor musunuz?

Bütçe

Kuruluşunuzun yazılım ve donanım araçlarının bakımı veya yenilenmesi için yıllık bütçesi var mı? Masraflar STK tarafından mı yoksa ekip üyeleri tarafından bireysel olarak mı karşılanıyor?

BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ

Kuruluş içerisinde belirlenmiş ve ekip üyelerinin belge üretirken izlemeleri gereken belirli prosedür ve yol haritası var mı?

- Belgeler nerede ve nasıl saklanır?
- Kuruluş adına hazırlanan belgeler için kullanılan kuruluş özel şablonlar var mı (Word, Excel, Powerpoint vb.)?
- Dijital arşivden sorumlu bir kişi veya grup var mı? Arşive kimin erişimi var?
- Belge arşivlerini yedekliyor musunuz? (Eğer yedekleniyorsa; nerede: Bulutta mı ya da sabit diskte mi?)

Proje yazımı, hibe başvurusu ve proje raporlama süreçlerinde bilgi belge yönetimi nasıl yapılıyor?

VERİ YÖNETİMİ

Kuruluşunuz kampanya ve etkinlik katılımcılarının, yararlanıcıların, bağışçıların ve diğer paydaşlarının verilerini toplamak ve yönetmek için ne yapıyor?

- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kuruluşunuzun işleyişini, veri toplama ve saklama ile ilgili gelişmelerini nasıl etkiledi?
- Veri yönetimine ilişkin kuruluş içinde alınan ortak kararlar var mı?
 - Verilerinizi nerede saklıyorsunuz?
 - Verilere kimin erişimi var?

PAYDAŞLARLA İLETİŞİM - SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ

Sosyal medya hesapları oluştururken nelere dikkat ettiniz?

- Kuruluşun hangi dijital platformlarda yer alacağına kim karar verdi?
- Aktif olarak kullandığımız sosyal medya platform sayısı nedir?
- Platform sayısı zaman içinde değişti mi?
- Sosyal medya hesaplarını yöneten ekip kaç kişiden oluşuyor?
- Bu sayı zaman içinde değişti mi?
- Ekip üyeleri arasında sosyal medya hesaplarının kuruluşun işleyişine maliyetleri (zaman veya para) ve faydaları hakkında görüş alışverişi yapılıyor mu?

Kurumsal internet siteniz ne sıklıkla güncellenir?

- İnternet sitesi ve sosyal medya hesapları arasında içerik uyumluluğu var mı?

Kuruluşun daha geniş topluluk ve paydaşlarla iletişimi için yazılı bir dış erişim stratejisi var mı?

- Kuruluşunuz paydaşlarını örneğin haber bültenleri aracılığıyla bilgilendiriyor mu?
- Paydaş İletişim Yönetimi'nde kullandığımız CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi) programları var mı?
- Kuruluşunuz düzenli olarak podcast, video (canlı yayın veya kaydedilmiş görüntüler) gibi medya araçlarını kullanıyor mu?

İÇ İLETİŞİM

- Ekip üyeleri dijital olarak nasıl iletişim kuruyor? (E-posta, WhatsApp, Telegram, Slack, Discord vb.)
- Ekip üyeleri bu platformlar aracılığıyla ortalama olarak ne sıklıkla iletişim kurar?
- Kuruluşun dijital platformlar aracılığıyla iç ve dış toplantılar için belirli bir çerçevesi, protokolü var mı?
- Ekip üyeleri dijital alanda birbirlerinin çalışmalarını nasıl takip ediyor?
- İç iletişimden sorumlu bir kişi (veya bir grup insan) var mı?

FİNANSAL YÖNETİM - KAYNAKLARI GELİŞTİRME

- Muhasebe için kullandığınız herhangi bir yazılım var mı?
- Varsa, bu yazılımı kim kullanıyor? Kuruluş bunu muhasebecisine mi yaptırıyor? Değişikliğe ihtiyaç var mı?
- Bağış toplamak ve kaynak geliştirmek için izlediğiniz dijital yöntemler var mı?

SİBER GÜVENLİK

- Kuruluşunuzun siber güvenliğini korumak için belirli bir yazılım kullanıyor musunuz?
- Sosyal medya hesaplarının şifrelerini nerede saklıyorsunuz? Bu şifrelere kim erişebiliyor?
- Herhangi siber saldırılara maruz kaldınız mı? Bu konuya hazırlanmak için herhangi bir çalışma yapıldı mı?

İlk iki oturuma benzer şekilde üçüncü oturum da yarı yapılandırılmış bir çevrimiçi toplantı olarak tasarlandı.

Üçüncü oturumun iki ana hedefi vardı:

- STK'lara kendi özel dijital ihtiyaçlarını ve ulaşılabilir hedeflerini bulmalarında yardımcı olmak,
- Dijital dönüşüm planlarını yeniden değerlendirmelerinde ve bütçe kalemlerinde küçük değişiklikler yapmalarında onlara destek olmak.

Kuruluşların Dijital İhtiyaçlarını Değerlendirme sorularını aşağıda belirtilen kategoriler altında kullandık:

- Ekip Üyeleri / İnsan Kaynakları (Dijital yetkinlikler)
- Yazılım & Donanım (Altyapı)
- Bilgi ve Belge Yönetimi
- Veri Yönetimi
- İç İletişim
- Paydaşlarla İletişim ve Sosyal Medya Yönetimi
- Finansal Yönetim - Kaynakları Geliştirme
- Siber Güvenlik

Tek seferlik doldurulup gönderilecek bir form yapmak yerine soruları ortak bir sayfa biçiminde paylaştık ve ekip üyelerinden belge üzerinde çalışmalarını istedik.

ÖNSÖZ

SÖZLÜK

ADIMLAR

FON TASARIMI

HİBE SÜREÇLERİ

MENTORLUK

ATÖLYELER

İLETİŞİM

İZ&DE

d. Dijital Dönüşüm Hedeflerinin ve Planlanan Bütçenin Yeniden Gözden Geçirilmesi

Üçüncü oturum sonrasında STK'lardan proje hedeflerini, başarı göstergelerini ve bütçelerini yeniden gözden geçirmelerini istedik. Desteklenen STK'ların her biriyle kurumsal strateji belgesi hazırladık.

Sonuç olarak desteklediğimiz tüm kuruluşlar, dijital dönüşüm öncelikli alanlarına özel olarak sağlanan hibe ile hedeflerini ve ayrıca dijitalleşme süreçlerini güçlendirmek için gerekirse ikincil bir alanı da içeren kapsamlı bir plan hazırladı.



BİLMEKTE FAYDA VAR!

- Dijital bileşenleri açıklarken basit terimler kullanmak, değerlendirme sürecini daha kapsayıcı ve anlaşılır hale getirmek için önemlidir. Röportajlarda ve anketlerde çok fazla teknik terim kullanmak, dijital araçlar, yöntemler ve süreçler hakkında daha az bilgili olan insanlar için zorluk yaratabilir hatta korkutucu olabilir.
- Kurumsal kapasite ve dijital dönüşüm yakından ilişkilidir. Dijitalleşmeye yer açmak için bir STK'nın dijital olmayan ancak çözülmesi gereken acil ihtiyaçları olabilir.
- Kapasiteleri ve ulaşılabilir hedefleri söz konusu olduğunda STK'ların büyüklüğü ve yaşı önemlidir. Bu nedenle departmanlar ve saha ofisleri arasındaki çalışmalar vb. gibi daha büyük kuruluşlara sorulabilecek sorular sormadık.
- STK'lar, dijital dönüşüm veya geliştirme programlarına eşlik eden birçok potansiyel güvenlik sorununun ve diğer teknik zorlukların farkında olmayabilir. Başta Türkiye olmak üzere diğer STK'lardan gerçek senaryoların yer aldığı bir veri tabanı oluşturmak diğer STK'lar için faydalı olabilir.
- Daha gelişmiş bir dijital ihtiyaç değerlendirme süreci için, önceden birkaç kurgusal vaka çalışması sunmak ve STK'lardan kurumsal yanıtlarını veya kişisel yanıtlarını vermelerini istemek daha iyi olacaktır.
- Veri yönetimi veya sosyal medya stratejileri gibi çeşitli teknik konularda doğrudan sorular sormak, yeterli istatistiksel/sayısal bilgi sağlayabilir ancak çok sınırlı içgörü sağlayabilir.

4.2 Mentorlarla Hibe Alan Kuruluşları Eşleştirme

Her bir STK'yı, üzerinde çalışmak istedikleri kurumsal temaya göre doğru yaklaşıma, beceri setlerine ve deneyime sahip mentorlarla eşleştirdik. Kuruluşa özel bir süreçle her bir mentor birlikte çalıştığı STK'yı destekledi ve fon ekibi bu süreci izledi. Mentorlardan ayda en az 8 saatlerini birlikte çalıştıkları STK'larla geçirmelerini istedik. Mentorların dijital kapasiteleri de, seçilen STK'ları dijitalleşme sürecinde gerektiği gibi destekleyebilmeleri için geliştirildi.

Mentorluk süreci adımları aşağıdaki şekilde takip edilmiştir:

a. Mentorların Seçilmesi ve Mentorlarla Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi

Bu adım, hibe alan kuruluşlarla düzenlenen ihtiyaç analizi toplantısının ardından, bu aşama uygun mentor adaylarının seçilmesini ve bunlarla sözlü bir anlaşma yapılmasını içeriyor. Mentorlar deneyimlerine, uzmanlıklarına ve yaklaşımlarına göre hibe alan kuruluşlarla eşleştirildi. Mentorlarla tek tek iletişime geçilerek fon, süreç, ilgili STK ve kurumsal ihtiyaçları hakkında bilgi verildi.

b. STK'larla Mentor Üzerinde Anlaşmaya Varmak İçin Toplantı

Mentor seçiminden önce hibe alan kuruluşun onayının alınması çok önemlidir. Mentor, STK'ya tanıtılır ve STK'nın ihtiyaçlarına yönelik ne tür katkılar sağlayabileceği konusunda detaylı bilgi verilir. Bu aşamada mentorun özgeçmişinin sunulması da faydalı olacaktır. Başarılı bir eşleşme için kuruluşun onayı çok önemlidir.

c. STK'ların Mentorlarla Eşleştirilmesi

Her iki tarafın da onayının ardından, kuruluşa ve mentore ortak bir e-posta gönderilmiş ve mentorun STK'ya tanıtılacağı toplantı için bir tarih belirlenmiştir.

Ancak daha önce, belgenin sunulmasının ardından çevrimiçi bir toplantı düzenlenir ve kuruluşun kurumsal gelişim ihtiyaçları ve öncelikleri hakkında görüş alışverişinde bulunulur.

Mentorlar ve hibe veren kuruluş arasında bir anlaşma imzalanarak mentorluk süreci resmen başlatılır.

4.3 STK-Mentor Toplantıları Düzenleme

Bu kuruluşun ve mentorun bir tanışma toplantısı ile bir araya geldiği aşamadır. Bu toplantıya hibe veren kuruluş ev sahipliği yapar ve taraflardan kendi tercihlerine ve hızlarına göre bir çalışma planı hazırlamaları beklenir.

4.4. Mentorluk Sağlama

Kuruluş ve mentorun kendi ritminde birlikte çalıştığı süreçtir. Bir mentorun ayda yaklaşık 8 saat ayırdığı düşünüldüğünde, bu aşama çevrimdışı veya çevrimiçi toplantıları ve paydaşlar arasında yoğun çalışmayı içerir.

Kapasite geliştirme sürecini diğer öğrenme fırsatlarıyla daha da desteklemek için ekip ile mentorlar ve STK'lar arasında izleme toplantıları düzenlenmiştir.



BİLMEKTE FAYDA VAR!

- İster yasal, ister kurumsal veya teknik olsun, birçok zorluk belirli bir STK'ya özgü değildir. Ancak, işbirliği ve bilgi paylaşımı eksikliği nedeniyle STK'lar sınırlı kaynaklarını verimsiz kullanıyor. Aynı zamanda, destek eksikliği nedeniyle birçok STK ya dijitalleşme yolculuklarından vazgeçmekte ya da kurumsal çalışmalarına katma değeri olmayan dijital araçlara çok fazla zaman harcamaktadır.
- Böylece, uzmanları ve STK'ları bir araya getirmeyi amaçlayan eğitim oturumlarının yanı sıra mentorların ve diğer uzmanların/deneyimli kişilerin oynayabileceği önemli rolü gördük.
- Grup eğitimlerinin eşlik ettiği birebir mentorluk desteği, herhangi bir dijital dönüşüm planının başarısı için kilit öneme sahiptir. Böyle bir rehberlik olmadan, iyi niyete rağmen, hibe temelli projeler kolayca başarısız olabilir ve STK'nın sürdürülebilirliğine / hayatta kalmasına çok sınırlı bir katkı sağlayabilir.

4.5 Atölyeler ve Uzman Toplantıları Düzenleme

Kurumsal gelişim bileşeninin bir parçası olarak, katılımcı STK'larımızın ihtiyaçlarına cevap vermek için uzmanlarla bir dizi çevrimiçi toplantı ve atölye çalışması tasarladık. Bu toplantılar aynı zamanda birbirimizden öğrenmek için de bir fırsattı. Başlangıçta program boyunca üç farklı toplantıya ev sahipliği yapmayı planladık.

Dijitalleşme ve dijital dönüşüm, Yapay Zeka'dan, Nesnelerin İnternetine, bulut bilişimden blok zincirine kadar birçok alanı kapsamaktadır. Bu konular birçok kişi için ilgi çekici gelse de, konularımızın katılımcı STK'larımız ve üyeleriyle ilgili olmasını sağlamak istedik. Ayrıca, uzman toplantılarımızın sadece belirli bir dijital aracın nasıl kullanılacağıyla ilgili olmamasını sağlamak istedik. Bunun yerine, "dijital güvenlik" ve "dijital bağış toplama" gibi daha geniş konuları kapsamayı ve toplantıları daha az teknik tutarak gerçek hayattan örneklerle tüm katılımcıların katılabilmesini amaçladık. Bu tür nispeten kısa toplantılarda her spesifik ihtiyacın ele alınamayacağını biliyorduk. Amacımız aynı zamanda programımız boyunca STK'lar arasında, daha sonra kendi girişimleriyle devam ettirebilecekleri verimli bir sohbet başlatmaktır.

a. Katılımcı Kuruluşların Ortak İhtiyaçlarının Belirlenmesi

Toplantıları mümkün olduğunca çok katılımcı için ilgili ve bilgilendirici hale getirmek amacıyla, uzman toplantılarımızda ele alınabilecek ortak temaları belirlemek için öncelikle katılımcı kuruluşların proje planlarını ve ihtiyaç analizi belgelerini inceledik. Kurumsal ihtiyaçlara ek olarak, ekip üyelerinin bireysel ihtiyaç ve taleplerine de dikkat ettik.

Daha sonra kendimize şu soruları sorduk:

- Hangi dijital becerilere öncelik verilmelidir?
- Hangi dijital ihtiyaçlar STK'ların çekirdek üyelerinin eğitilmesiyle karşılanabilir?
- Hangi dijital ihtiyaçlar, çekirdek üyelerin (ör. gönüllüler, ücretli serbest çalışanlar veya karşılıksız destek vb.) ötesinde ek kaynaklar gerektirebilir?
- Hangi ihtiyaçlar bireysel düzeyde, hangileri kuruluş düzeyindedir?

Bu noktada, ihtiyaçların analiz edilmesinin STK'ları temsil eden katılımcıların beceri ve bilgi düzeylerinin genel olarak anlaşılmasını gerektirdiğini de belirtmek önemlidir. Örneğin, tüm STK'lar "sosyal medya" ve "dijital görünürlüğü" en önemli öncelikleri olarak seçebilir ve destek isteyebilir. Ancak bu, ihtiyaç duydukları şeylerin aynı olduğu anlamına gelmez; çünkü biri bağış toplamak için bireyleri hedeflerken, diğeri bireysel bağışçılarla ilgilenemeyebilir ve bunun yerine sosyal medya kanalları aracılığıyla potansiyel proje ortakları bulmayı amaçlayabilir.

Katılımcı grubu nispeten küçük ve ulaşılması kolay olduğundan, çözümümüz tüm STK'larla yakın iletişim halinde kalmak oldu. Bu şekilde, onlara uzman toplantılarına yönelik ihtiyaçlarıyla ilgili daha fazla soru sorabildik ve aynı zamanda uzman toplantıları ve çalıştaylarla ilgili planlarımız hakkında canlı güncellemeler sağladık.

b. Atölye Başlıklarının Belirlenmesi ve İçerik Tasarımı

STK'ların ihtiyaçlarını belirledikten ve kategorize ettikten sonra, başlangıçtaki üç toplantı planımızın ötesine geçmeye karar verdik ve 6 toplantıda ele alınacak altı ayrı konu belirledik:

- Dijital alışkanlıklar
- Dijital dünyada kaynak geliştirme
- Sosyal medya yönetimi
- Dijital güvenlik
- Dijital haklar ve sorumluluklar
- STK'lar için Veri 101: Fırsatlar ve Riskler

Doğru uzmanı/grup/kuruluşu bulmak için, öncelikle seçilen konulardan en az birinde uzmanlaşmış uzmanlardan oluşan bir havuz oluşturmak daha uygun olabilir. Çoğu durumda, STK'larla çalışma konusunda önemli deneyimleri olan uzmanları davet etmeyi tercih ettik. Bu aynı zamanda STK'lardan oluşan grubumuzun mevcut kurumsal ağlarını genişletmelerini ve gelecekte işbirliği için yeni ortaklıklar kurmalarını sağlayacaktır.

Bir uzmana davette bulunmadan önce, her konunun kısa bir tanımını oluşturduk ve konuyla ilgili bir dizi soru sunduk. Toplantının ne hakkında olması gerektiği, ne kadar sürmesi gerektiği ve hangi soruların / konuların ele alınabileceğine dair genel bir çerçeve paylaştık. Toplantı çağrısını katılımcılarımızla paylaşmadan önce konuk konuşmacılar kendi içeriklerini değiştirip ekleyebildiler.

c. Uygulama

Tüm uzman toplantıları çevrimiçi olarak gerçekleştirildi. Toplantıları kolaylaştırmak ve konuk konuşmacıları, kolaylaştırıcıları tanıtmak için STDV'den iki proje ekibi üyesi hazır bulundu. Her toplantı konuk konuşmacının, konuşmacıların tanıtımıyla başladı, ardından bir sunum ve, veya soru cevap için yeterli zaman ayırarak kısa alıştırmalar yapıldı. Her çevrimiçi oturum toplamda yaklaşık 1.5 ile 2 saat arası sürecekti.

İlk üç oturum, daha fazla katılımcıyı ilgilendirebilecek ve aynı zamanda anlaşılması ve yorumlanması daha kolay olan nispeten daha geniş konuları kapsamıştır. Siber güvenlik, yasal düzenlemeler, veri yönetimi gibi konular daha teknik alanlar olarak algılanabilir. Sunum yapanların ve kolaylaştırıcıların hedef kitleleri hakkında bilgilendirilmesi çok önemlidir.



BİLMEKTE FAYDA VAR!

- Bazı katılımcılardan aldığımız geri bildirimlere dayanarak, tüm atölye çalışmalarının yapıldığı iki veya üç gün sürebilecek yoğun bir çevrimiçi eğitim kampı sunmak daha etkili olabilir.
- Oturumları kaydetmek, atölyeyi kaçırabilecek STK üyelerini bilgilendirmek ve desteklemek için yardımcı olabilir. Ancak, bazı katılımcılar toplantı kaydedilirken soru sormak konusunda rahat hissetmeyebilir.



İLETİŞİM FAALİYETLERİ

İLETİŞİM FAALİYETLERİ

Sivil Toplum için Destek Vakfı olarak bağışçılar ve küçük-orta ölçekli STK'lar ile çalışıyor ve bu iki kurum arasında bir köprü olmayı arzuluyoruz. Bu nedenle sadece bağışçılarımıza değil, STK'lara karşı da açık, şeffaf ve hesap verebilir olmayı önemsiyor ve bu ilkeleri STK'larla aramızdaki her türlü iletişime uyguluyoruz.

Benzer şekilde, bağışçılarımızın ihtiyaç ve isteklerine öncelik vererek, onlarla şeffaflık ve hesapverirlik ilkeleri doğrultusunda iletişim kuruyoruz. Bu nedenle, bağışçılarımızı bilgilendirmek için fonun değerlendirme metinlerini ve başlangıç raporlarını (Ayrıntıları bu rehberin sonraki bölümlerinde verilmiştir.) yayımlıyoruz. Öte yandan, STK'lar için iletişim stratejimizi geliştirirken önceliğimiz olabildiğince çok sayıda STK'ya ulaşmak ve uyguladığımız hibe programları hakkında onları bilgilendirmek. Bu amaç doğrultusunda STK'lar için fon duyuru içerikleri, hibe amaç beyanları ve hibe bilgi kartlarını hazırlıyoruz (detayları aşağıda verilmiştir). Son olarak, bu iletişim faaliyetlerinin bir parçası olarak fonun görsel kimliğini ortaya çıkarmak için bir iletişim tasarımı ajansı ile çalışıyoruz. Bu nedenle fon kapsamında üretilen logo, isim, sosyal medya kartları veya raporların görselleştirilmesi bu ajans tarafından yapılıyor.

5.1 Fonun Görsel Kimliğini Belirleme

Bir fonun kimliğini saptamak ve açığa çıkarmak amacıyla işbirliği içerisinde olduğumuz ajans tarafından fonun logosu tasarlanır. Logo, STK'ların fonun niteliğini en kısa zamanda tanımlamasına yardımcı olur. Logo, dikkat çeken ve insanlarda ilk izlenimi yaratan en görünür kısımdır. Hedef kitlenin fonu daha sonra kolayca tanımasını ve hatırlamasını sağlar ve dolayısıyla fon kimliğinin temeli haline gelir. Sivil Toplum için Destek Vakfı olarak logonun oluşturulmasını ciddiye alıyoruz ve bunun fon tanımlama sürecinin hayati bir aşaması olduğuna inanıyoruz.

Sosyal Medya Kartları Oluşturma

Fon kimliği oluşturmanın ikinci aşaması, sosyal medya kartları hazırlama ve Canva çerçeveleri tasarlama faaliyetlerini içerir. Desteklenen projeyle ilgili herhangi bir sosyal medya gönderisinde kullanılan sosyal medya kartları ve Canva çerçeveleri detayları aşağıda açıklanacak olan röportajlarla ilgili her türlü görsel için hazırlanmıştır. Sosyal medya kartları ile fonun logosu arasındaki renk eşleşmesine ve fontla ilgili herhangi bir gönderinin veya haberin içeriğine atıfta bulunması gereken başlıklarına özellikle dikkat ediyoruz. Benzer şekilde, farklı fonlar için yapılan görüşmeleri tanımlamamıza yardımcı olan Canva çerçeveler için de böyle bir renk uyumunun peşindeyiz. Fon kapsamında tasarladığımız logolara ve sosyal medya kartlarına [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

5.3 Fonun Dijital Sayfasının Hazırlanması

Fonun ilerleyen dönemlerinde oluşturacağımız içerikleri tek bir sayfa altında toplamak aynı zamanda fon kapsamında yapılacak tüm duyuruların yer alacağı bir internet sayfası oluşturuyoruz. Bu internet sayfası anasayfanın altında yer alan [Hibe Fonları](#) bölümünden erişilebilir. Fon kapsamında oluşturduğumuz sayfaya [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Ziyaretçiler bu sayfa altında aşağıdaki bilgilere erişebilir:

- Fon kapsamında çözülmeye çalışılan Türkiye'deki özel sorunun ayrıntılı açıklaması,
- Fon kapsamında STK'lara nasıl destek olunacağı,
- Fonun faaliyet alanı,
- Fondan kimler yararlanabilir,
- Fonun paydaşları,
- Başvuru formu ve çağrı metni
- Fonun bir parçası olarak dağıtılan hibelerin ve desteklenen STK'ların infografiği,
- İnternet sitesinde yayımlanan haberlere bağlantılar.

5.4 İçerik Geliştirme Süreci

STDV olarak ürettiğimiz tüm içeriklerde fonun görünürlüğünü ve bilinirliğini artırmayı, hibe yönetiminde şeffaflık ve hesapverirlik kültürüne katkıda bulunmayı ve bağışçılarımızı bilgilendirmeyi amaçlıyoruz.

Aşağıda detayları görülebilen içeriği Vakfımızın bulunduğu dijital platformlarda (Facebook, Instagram, LinkedIn ve Twitter) yayımlıyoruz ayrıca ayda iki defa gönderdiğimiz e-bültenler aracılığıyla yaygınlaştırıyoruz.

a. Fon Tanıtım Cümlesini Hazırlama

Öncelikle, fonun amacını ve paydaşlar hakkındaki bilgileri özetleyen bir metin hazırlıyoruz. Bu metni hazırlarken kamuoyunun dikkatini çekecek bir içerik oluşturmaya dikkat ediyoruz.

Fon kapsamında hazırladığımız bir örneği aşağıda bulabilirsiniz:

Çevresel Sürdürülebilirlik Alanında Dijital Dönüşüm Fonu'nu, çevresel sürdürülebilirlik alanında çalışan sivil toplum kuruluşlarını kapasite gelişim programları ve hibelerle desteklemek amacıyla The European Bank for Reconstruction and Development ve Turkey Mozaik Foundation işbirliğiyle hayata geçiriyoruz.

b. Başvuruların Açıldığını Duyurmak için Çağrı Metni Hazırlaması

Başvuru sürecinin başladığını duyurmak için fonla ilgili internet sayfamızda ve sosyal medya hesaplarımızda yer alan ilk gönderidir. Bu metinde fonun amacı, desteklenecek kuruluşlarda aranan özellikler, desteklenecek alanlar, son başvuru tarihi ve başvuru formuna referans veriyoruz.

Başvuruların başladığı duyurusunu sosyal medya hesaplarımızda paylaşmanın yanı sıra mail üzerinden de daha önce hibe desteği sağladığımız kuruluşlarla da paylaşıyoruz. Aynı zamanda, fonun bilinirliğini ve görünürlüğünü arttırmak amacıyla Türkiye’de sivil toplum haberciliği yapan çeşitli kurumlarla da haber metnini paylaşarak, platformları üzerinden yaygınlaştırmaları konusunda destek istiyoruz.

c. Başvurular için Son 7 gün Haber Metninin Hazırlanması

Bu içeriği son başvuru tarihini hatırlatmak amacıyla bir sosyal medya gönderisi olarak hazırlıyoruz. Aşağıda Dijital Dönüşüm Fonu için hazırladığımız içeriklerden bir örneği görebilirsiniz.

Çevresel Sürdürülebilirlik Alanında Dijital Dönüşüm Fonu Başvuruları için son 7 gün

Çevresel sürdürülebilirlik alanında çalışan sivil toplum kuruluşlarını kapasite gelişim programları ve hibelerle desteklemek amacıyla The European Bank for Reconstruction and Development ve Turkey Mozaik Foundation işbirliğiyle hayata geçirdiğimiz fonun başvuruları devam ediyor.

Fon kapsamında temiz su ve sıhhi koşullar, erişilebilir ve temiz enerji, iklim eylemi, sudaki yaşam ve karasal yaşam alanlardan en az birinde faaliyet gösteren STK’ların kurumsal verimlilik, paydaşlarla iletişim ve gelir getirme potansiyeli olan ürün/hizmet geliştirme başlıklarında dijital dönüşüm süreçlerini desteklemek üzere hib ve kapasite gelişim desteği sunulacak.

*Son Başvuru tarihi: 22 Mart 2021 saat 10:00
Detaylı bilgi ve başvuru formu için link profilde
<https://lnkd.in/eDdGYXA>*

d. Başvurular Sona Erdi Duyuru Metninin Hazırlanması

Başvuru süresinin sona erdiği haberi ile birlikte başvuru yapan STK’ların sayısını, başvuru yapan kuruluşların tüzel kişiliklerini (örneğin vakıf, dernek, kooperatif), hangi illerden başvuru aldığımızı ve talep edilen toplam hibe miktarını paylaşıyoruz.

e. Desteklenen STK’lar Belirlendi Metninin Hazırlanması

Desteklenecek STK’lar belirlendikten sonra internet sitemizde ve sosyal medya hesaplarımızda bu kuruluşların duyurusunu yapmak amacıyla hazırladığımız metindir.

Hazırladığımız bu metinde fon kapsamında dağıtılan toplam hibe miktarı, STK bazlı dağıtılan hibe miktarı, desteklenen STK’ları kısaca tanıtan bir metin ve sağlanan destek kapsamında yürütülecek çalışmalara ve yön gördükleri kapasite gelişim alanlarına yer veriliyor.

Fon kapsamında hazırladığımız “Desteklenecek STK’lar Belirlendi” haberine [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

5.5 Değerlendirme Metninin Hazırlanması

Fon başvuru süreci tamamlandıktan ve başvurular incelendikten sonra hibe programı açtığımız alanın önceliklerini ve bu alanda çalışan STK’ların öne çıkan ihtiyaçlarını görünür kılmak, bu ihtiyaçların daha iyi anlaşılmasını sağlamak ve fona yapılan başvuruların yoğunlaştığı konuları tüm paydaşlarımızla Fon Değerlendirme Metinleri yayımlıyoruz.

Hibe programlarına yapılan başvurular ve STK’larla yaptığımız görüşmelerden edindiğimiz bilgi ve gözlemleri dikkate alarak hazırladığımız Fon Değerlendirme Metinleri, ilgili alanlarda çalışmalar yapan STK’ların ihtiyaçlarını ve çalışma ortamlarının bağlamsal analizini yapmak ve alana dair içgörü oluşturmak açısından önemli bir kaynak oluşturuyor. Fon kapsamında hazırladığımız Değerlendirme Metnine [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

5.6 Fon Başlangıç Raporunun Hazırlanması

Başta bağışçılarımız ve desteklediğimiz STK’lar olmak üzere alandaki paydaşlarımızla açık, şeffaf ve hesap verebilir şekilde bilgi paylaşmak amacıyla hazırladığımız Fon Başlangıç Raporları ile yıl içerisinde açtığımız fonların yapısı, fonlar kapsamında geliştirdiğimiz işbirlikleri, başvuruların dağılımı, desteklenen STK’lar ve yürütecekleri çalışmalar hakkında bilgileri düzenli şekilde paylaşıyoruz. Fon kapsamında hazırladığım Fon Başlangıç Raporu’na [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

5.7 Röportaj

Röportajları, çoğunlukla 5 sorudan oluşan röportajlarda; desteklenen STK’ların çalışmalarını, uzmanlık alanlarını ve hibe kapsamında yürütecekleri bağışçılarımıza ve diğer paydaşlara detaylı bir şekilde tanıtmak amacıyla hayata geçiriyoruz. Biri hibe başında biri de hibe sonunda olmak üzere iki adet röportaj gerçekleştiriyoruz. Röportaj soruları STK’lara e-posta üzerinden yazılı bir şekilde iletiliyor ve cevapların da aynı şekilde iletilmesi bekleniyor. Cevaplarla birlikte röportajı yaygınlaştırırken kullanılacak kuruluşu tanıtan, fon kapsamında yürütülen çalışmalardan elde edilen fotoğrafları da talep ediyoruz.

Fon kapsamında yapmış olduğumuz bir röportaja [buradan](#) ulaşabilirsiniz. Fon kapsamında yaptığımız diğer röportajlara internet sitemizde yer alan [Haberler](#) bölümü altından ulaşabilirsiniz.

5.8 Görünürlük Kuralları

a. Logoların Kullanımı

Hibe desteği sağladığımız kuruluşların internet sitelerinde hem STDV’ nin hem de fon paydaşlarının logolarına “Destekçilerimiz”, “İşbirlikleri” bölümlerinden birinin altında yer verilmesini bekliyoruz. Aynı zamanda hibe desteği verdiği çalışmalar kapsamında üretilen basılı belgelerde, toplantı malzemelerinde ve/veya dijital mecralarda hibeyle ilgili kullanılan görsel ve videolarda logosunun kullanılmasını talep ediyoruz. Ayrıca video, kitap, rapor gibi yayınlarda logo ile beraber aşağıdaki metnin kullanılması gerekiyor:

“Bu yayın Sivil Toplum için Destek Vakfı desteğiyle hazırlanmıştır. İçeriğinden yalnızca XXX sorumlu olup, herhangi bir şekilde destekçi kurumun görüşlerini yansıtmamaktadır.”

b. Sosyal Medya Platformlarında Etiketleme

Hibe kapsamında desteklenen çalışmalara dair sosyal medya paylaşımlarında Vakfın ilgili sosyal medya hesaplarının etiketlenmesini bekliyoruz. Böylece Sivil Toplum için Destek Vakfı olarak kendi sosyal medya kanallarımız üzerinden de STK’ların gönderilerini paylaşarak hibe kapsamında yürütülen çalışmaların görünürlüklerine destek olabiliriz.

Benzer şekilde Vakıf olarak da yaptığımız tüm paylaşımlarda fon paydaşlarımızı ve desteklenen kuruluşları buldukları sosyal medya hesaplarında etiketliyoruz.

16

**İZLEME VE
DEĞERLENDİRME
FAALİYETLERİ**

İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

İzleme süreci, uygulayıcı ekibin proje kapsamında amaçlanan ile uygulamanın birbiriyle uyumlu olduğundan emin olmasına yardımcı olur. Her programda olduğu gibi zaman içinde farklı ihtiyaçlar ortaya çıkabileceğinden, kuruluşların acil ihtiyaçlarına cevap vermek de önemlidir.

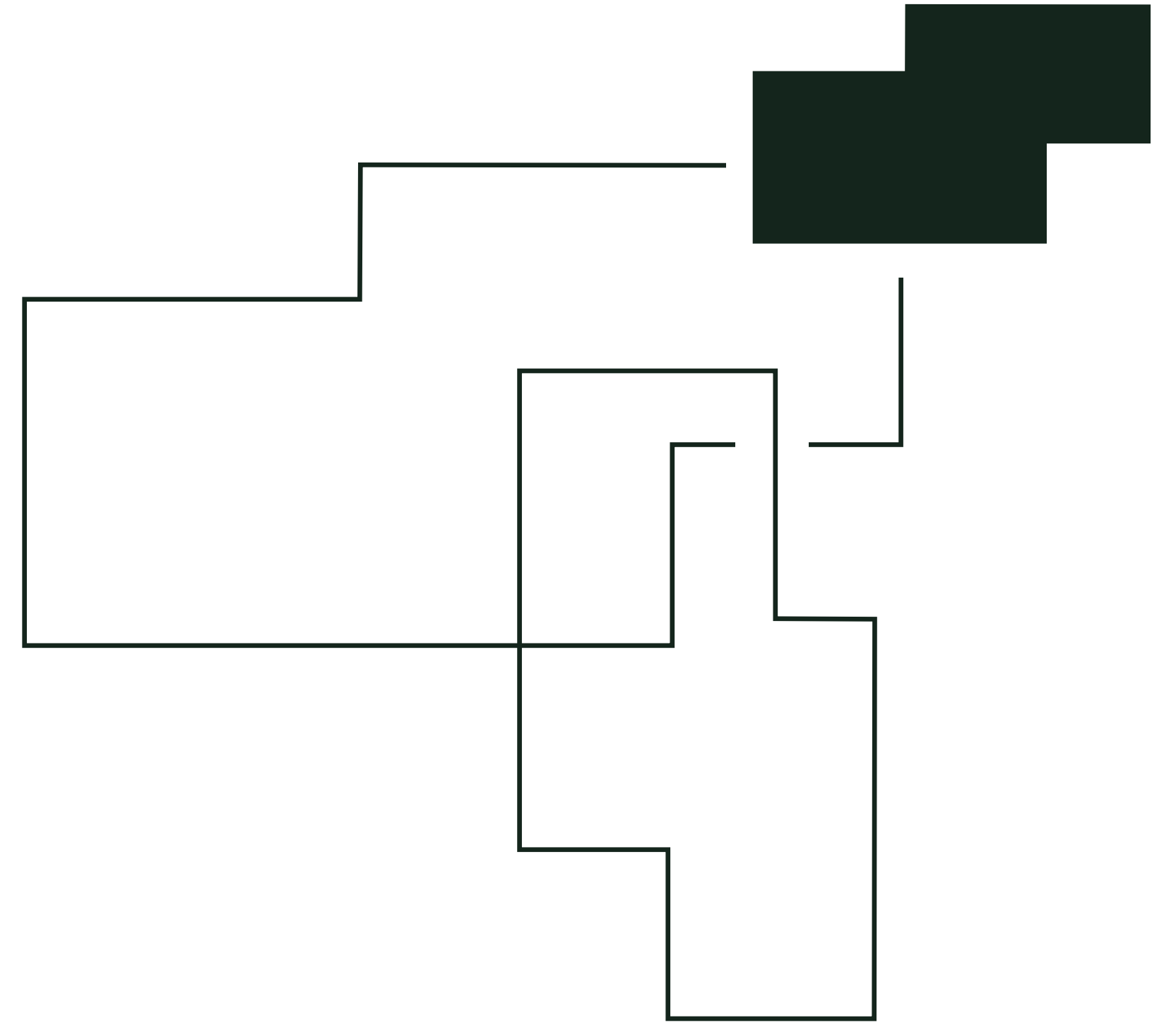
Hibe ve kurumsal gelişim desteği sağladığımız STK'ları STDV, kendisinden hibe ve kurumsal gelişim desteği alan STK'ları desteklemek üzere tasarlanmış ve uygulanmış bir sürece zaten sahiptik. Fon paydaşlarının geri bildirimleriyle bu süreci, bu programın zaman çizelgesine, amacına ve sürecine uygun hale getirdik.

Ekibin her bir hibe alan STK / irtibat kişisi ile periyodik zamanlarda etkileşimde bulunmasını sağladık. Ayrıca, her raporlama döneminden sonra, ekip ve hibe alan STK, raporu ve ara dönemde yapılan çalışmaları tartışmak, rapora geri bildirim sağlamak ve her hibenin başarı göstergelerini izlemek için bir toplantıda bir araya gelindi.

Fonun değerlendirilmesindeki amaç sadece ekibimizin ve bağışçılarımızın yarattıkları etkiyi görmek değil aynı zamanda kuruluşun kuruluş için başka bir öğrenme fırsatını geliştiren bir yansıtma süreci yarattığı için de gereklidir. Ayrıca ve ideal olarak dışarıdan ve bağımsız bir değerlendirici ile çalışmak, bulgulara bir tür nesnellik katar. Son olarak, bu tür fonların mali sürdürülebilirliği için, diğer (potansiyel ve gelecekteki) bağışçılara ölçülebilir bir hikaye aracılığıyla açıklama yapmanın başka bir kaldıraç düzeyi de bulunuyor.

Fonun başlangıcından itibaren bağımsız bir İzleme ve Değerlendirme Uzmanı'yla çalıştık. Fonun genel öğrenme hedefleri üzerinde anlaştık ve İzleme ve Değerlendirme Uzmanı'nın desteğiyle temel performans göstergeleri geliştirdik. Bunların genel ve fonla ilgili etki göstergeleri olduğunu belirtmek önemlidir. Uzman, program boyunca genel olarak hibe alanlarla ve bu fonun yürütülmesinden doğrudan sorumlu olan kuruluşların içinden kişilerle toplantılar düzenledi.

İzleme ve değerlendirme süreci, kullanılan yöntem ve araçlar, projelerin etkisi hakkında detaylı bilgilerin yer aldığı **İzleme ve Değerlendirme Raporu**'na buradan ulaşabilirsiniz.



Çamlıca Köşkü, Tekkeci Sokak
No:3-5 Arnavutköy 34345 Beşiktaş/Istanbul/Turkey



www.siviltoplumdestek.org